

**Comisión Nacional de Préstamos para Educación**

**Departamento de Planificación**

**Sección de Programación y Evaluación**



**CONAPE**  
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS

# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2025**

**setiembre 2024**

## **Contenido**

Introducción .....	2
Marco General .....	3
Marco Jurídico Institucional.....	3
Diagnóstico Institucional .....	3
Estructura Organizacional.....	4
Programas presupuestarios .....	5
Marco estratégico institucional.....	5
Misión institucional.....	5
Visión institucional .....	5
Objetivos estratégicos.....	5
Valores institucionales .....	6
Matriz de Articulación Plan Presupuesto.....	7
Fichas Técnica del Indicador PND .....	9
Plan Anual Operativo (PAO) 2025 (Planificación Operativa Interna) .....	11
Vinculación Plan-Presupuesto .....	11
Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) para el año 2025.....	24
Certificación de Proyecto de Inversión Pública para el año 2025 .....	25

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

## Introducción

El Plan Operativo Institucional (POI) constituye un instrumento de gestión institucional, que define, guía y organiza las metas y los recursos de la Institución, durante el ejercicio presupuestario del año 2025; proporcionando así un marco de referencia a las unidades orgánicas; de acuerdo con:

- Objetivos, metas e indicadores de Desarrollo Sostenible (ODS) 2030, suscrito por el Gobierno de la República ante las Naciones Unidas y ratificado mediante Pacto Nacional Intersectorial. (Decreto Ejecutivo 40203 Plan- R-MINAE 2016).
- Las metas nacionales del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2023-2026
- Planes Sectoriales y Planes Estratégicos Institucionales, los planes regionales, el BPIP y el PNGR.

El POI se enmarca dentro de lo establecido en los “Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación Presupuestaria, Seguimiento y la Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica 2025” y normativa conexas; emitidas por el Ministerio de Planificación y Política Económica, Ministerio de Hacienda y requerimientos adicionales solicitados por Contraloría General de la República<sup>1</sup>.

En ese sentido, el presente documento se compone de tres secciones, conforme a los lineamientos citados:

1. **Marco General:** contempla el marco jurídico institucional, estructura organizacional, programas presupuestarios, marco estratégico institucional (visión, misión, prioridad institucional, objetivos estratégicos institucionales, indicadores de gestión y/o resultado, valores y factores claves de éxito.
2. **Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP):** es una herramienta que contiene variables seleccionadas que permiten la vinculación de la programación del PND con la programación presupuestaria anual, para orientar el uso de los recursos en la prestación de los bienes y servicios dirigidos a satisfacer las necesidades de la población e impulsar el desarrollo nacional.
3. **Matriz del Plan Operativo Institucional:** herramienta que vincula las metas operativas al presupuesto institucional, por programa y por unidad.

---

<sup>1</sup> “Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE” reformada por el R-DC-73-2020.

## **Marco General**

El Plan Estratégico 2024-2028 de CONAPE, establece la razón de ser de la institución, por lo tanto, los aspectos contemplados en este apartado constituyen el marco general orientador de las acciones institucionales.

## **Marco Jurídico Institucional**

CONAPE fue creada por Ley 6041 del 18 de enero de 1977, y modificada mediante ley 9618, que cita en artículo 2 inciso a) “Conceder préstamos a costarricenses, para estudios de formación técnica, educación superior para universitaria, estudios de educación superior universitaria dirigidos a carreras y especializaciones de posgrado, dentro o fuera del país, basados en el mérito personal y las condiciones socioeconómicas de los beneficiarios, quienes deberán ser, preferentemente, de zonas de desarrollo relativo medio, bajo o muy bajo, según la clasificación del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (Mideplan)”, a fin de proveer al país de los recursos humanos necesarios para su desarrollo socioeconómico. En su origen fue un ente adscrito al Ministerio de Educación Pública condición que evolucionó a institución semiautónoma, mediante Ley 6995 del 24 de julio de 1985.

Además en el inciso b) del mismo artículo indica: Conceder financiamiento para la realización de cursos cortos, de formación, capacitación y/o especialización en las competencias y habilidades de mayor demanda para insertarse en la actividades económicas, tales como cursos de idiomas, presentación de pruebas internacionales, obtención de certificaciones de habilidades, capacidades o conocimientos, nacionales y/o internacionales tanto dentro como fuera del país, en las distintas modalidades de oferta (presencial, virtual y/o híbrida) y de formación como son los campamentos de formación (bootcamps); basado en el mérito y la condición socioeconómica de los solicitantes, con preferencia en las áreas de mayor demanda del mercado laboral.

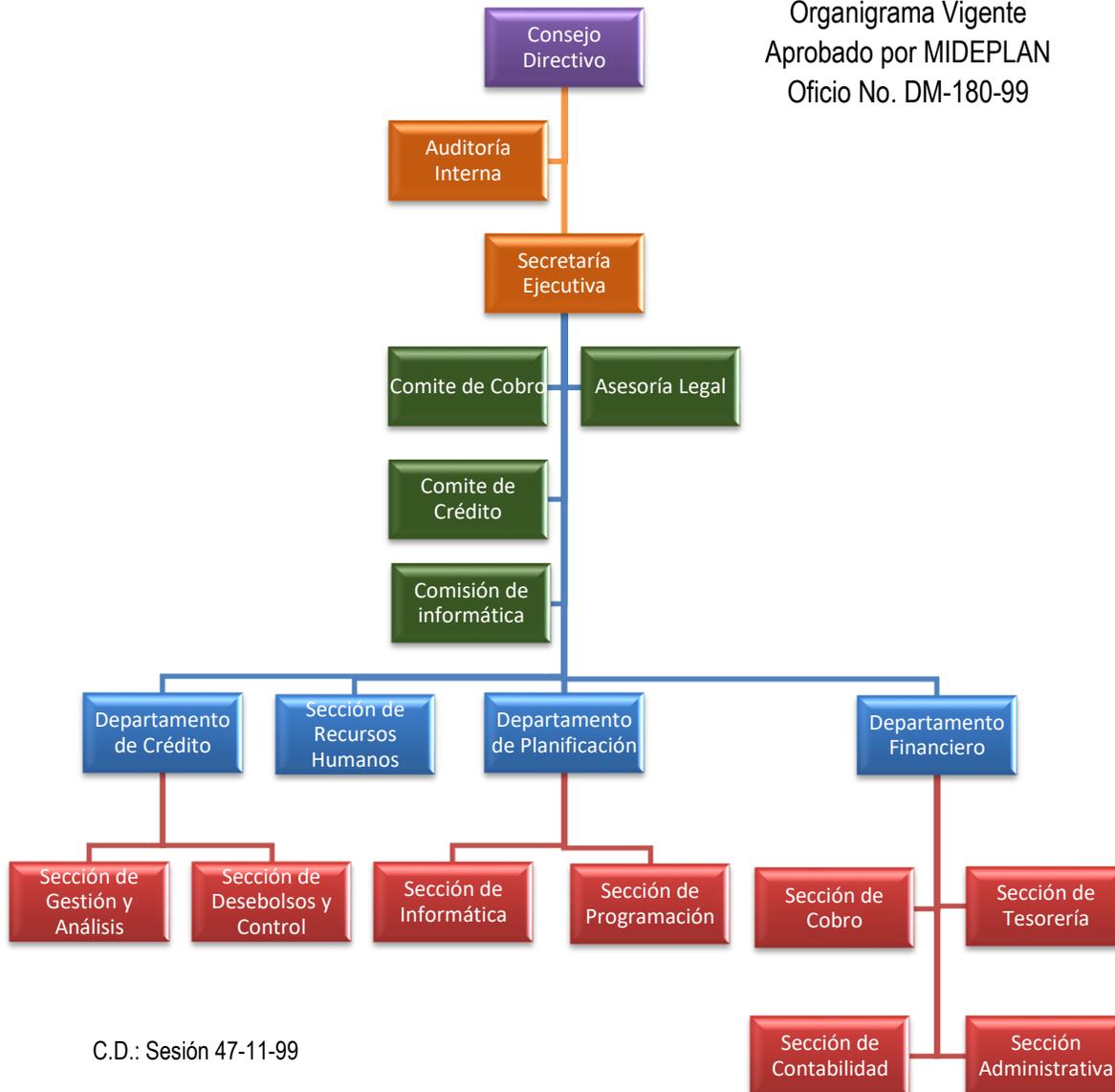
## **Diagnóstico Institucional**

El Consejo Directivo de CONAPE, en sesión 16-2023 de fecha 03 de agosto 2023 conoció el contexto estratégico, así como el análisis prospectivo de CONAPE, el cual contiene el diagnóstico institucional, elemento que se consideró en la elaboración del presente Plan Operativo Institucional 2025.

**Estructura Organizacional**

Comisión Nacional de Préstamos para Educación  
**CONAPE**

Organigrama Vigente  
 Aprobado por MIDEPLAN  
 Oficio No. DM-180-99



C.D.: Sesión 47-11-99

## **Programas presupuestarios**

En el Presupuesto Ordinario se han establecido dos programas, a través de los cuales se realizan las asignaciones presupuestarias que permitirán atender las diversas actividades a desarrollar durante el año 2025:

1. Programa N.º 1 Crédito Educativo: soporta la función sustantiva de la Institución, referente al proceso de concesión de créditos a estudiantes (incluye únicamente el presupuesto del Departamento de Crédito de CONAPE).
2. Programa N.º 2 Apoyo Administrativo: incorpora los egresos correspondientes a la parte administrativa de la Institución; estos recursos son necesarios en la ejecución del proceso de crédito educativo del Programa N.º 1 (incluye presupuesto de las demás áreas institucionales).

## **Marco estratégico institucional**

Los aspectos estratégicos constituyen el marco general orientador de las acciones institucionales.

### **Misión institucional**

Brindamos servicios accesibles de préstamos para educación a estudiantes que requieran apoyo económico para contribuir al desarrollo del país.

### **Visión institucional**

Al 2028 brindar un servicio de préstamo educativo con las mejores condiciones, será una experiencia satisfactoria para el cliente.

### **Objetivos estratégicos**

- OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para alcanzar una experiencia satisfactoria.
- OE-02 Implementar una transformación digital integral para la accesibilidad de la oferta de servicios y continuidad de negocio.
- OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país.
- OE-04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional.

**Valores institucionales**

Transparencia

- En CONAPE efectuamos las acciones de forma tal, que puedan ser exhibidas, supervisadas o evaluadas, en cumplimiento de la normativa ética, técnica y legal que nos regula, tanto a nivel interno como externo.

Experiencia al Cliente

- En CONAPE trabajamos para comprender las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y brindarles una experiencia segura y ágil en el proceso crediticio.

Solidaridad

- En CONAPE brindamos condiciones crediticias accesibles, prioritariamente a los usuarios de los sectores más vulnerables del país.

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

## Matriz de Articulación Plan Presupuesto

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación

Nombre del Jefe de la Institución: Efraín Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo

Sector: Educativo

Ministro(A) Rector(A): Anna Katharina Müller Castro

PNDIP 2023-2026						PEI				
OBJETIVO SECTORIAL	INTERVENCIÓN PÚBLICA	OBJETIVO	INDICADOR	LINEA BASE (2023)	META INDICADOR	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO (BIENES/SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	
									DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Incrementar el porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para carreras con alta demanda laboral.	Fortalecimiento de la formación profesional para atender las prioridades de desarrollo nacional.	Incrementar el porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para carreras con alta demanda laboral.	Porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para carreras de alta demanda laboral.	58,50%	59,50%	Profundización: Direccional acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país.	Programa 1: Crédito Educativo	Préstamos Educativos	Solicitudes de préstamos aprobadas por el Comité de Crédito para estudiar en el área de Ciencia y Tecnologías.	3890 préstamos (Meta año 2025 = 6537 x 59.5%)
Incrementar la cantidad de personas graduadas en áreas de mayor demanda laboral a nivel nacional.	Fortalecimiento del idioma lingüístico del idioma inglés	Mantener el porcentaje de estudiantes que reciben préstamos para el aprendizaje del idioma inglés	Porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para el aprendizaje del idioma inglés.	3,50%	5,00%	Profundización: Direccional acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país.	Programa 1: Crédito Educativo	Préstamos Educativos	Solicitudes de préstamos aprobadas por el Comité de Crédito para estudiar programas vinculados al idioma inglés.	327 préstamos (Meta año 2025 = 6537 x 5%)

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

#### Matriz de Articulación Plan Presupuesto

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación

Nombre del Jerarca de la Institución: Efraín Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo

Sector: Educativo

Ministro(A) Rector(A): Anna Katharina Müller Castro

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA

POBLACIÓN META	CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO	LINEA BASE (registro 2023)	META DEL INDICADOR	ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
			2025	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Estudiantes de educación en Cursos de formación, Pregrados o superior que solicitan un préstamo ante la institución	Porcentaje de préstamos aprobados para programas de estudio con de alta demanda laboral (Ciencia y Tecnologías, según clasificación CONAPE)	58,50%	59,50%	€22.565.198.852,49	RECURSOS PROPIOS	<p><b>Producto:</b> Supuestos: La estimación preliminar de la subpartida Desembolsos a Estudiantes 2025 corresponde a €37.924.703.953,76 y debido a que el proceso de formulación del presupuesto 2025 está iniciando en la institución, se tiene pendiente la aprobación definitiva de esta cifra. El MONTO presupuestado para este indicador es €22.565.198.852 (€37.925 MM * 59,5%). La Cantidad de préstamos aprobados se realiza con base en la disponibilidad de recursos establecidos por el Departamento Financiero y la capacidad operativa de la institución para atender la demanda. La Estimación Anual de Recursos Presupuestarios corresponde al cálculo realizado en el Departamento de Crédito, de acuerdo con los desembolsos comprometidos y la estimación de lo que se desembolsaría en el año sobre las nuevas colocaciones de préstamos.</p> <p><b>Indicador</b> Los préstamos que se incluyen en esta clasificación corresponden a los que se registran en la base de datos de CONAPE como Ciencia y Tecnologías. El Monto considera un 100% de colocación de préstamos en el 2024 y que el primer semestre 2025 se coloque al menos el 60% de la cantidad estimada de préstamos para todo ese año.</p>
Estudiantes de educación en Cursos de formación, Pregrado o superior que solicitan un préstamo ante la institución vinculados al idioma inglés.	Porcentaje de préstamos aprobados para programas de estudio vinculados el aprendizaje del idioma inglés (según clasificación CONAPE)	3,50%	5,00%	€392.040.000,00	RECURSOS PROPIOS	<p><b>Producto:</b> Supuestos: La estimación preliminar de la subpartida Desembolsos a Estudiantes 2025 para esta meta se establece considerando que el promedio de préstamos aprobados al 30 de abril corresponde a €4.000.000 y de acuerdo con la estimación institucional, se desembolsa un 33% del préstamo durante el primer año. Considerando que la proyección estima aprobar 297 préstamos, los Desembolsos Estudiantes para préstamos relacionados con el aprendizaje del inglés, será de €392.040.000 (€4.000.000 * 33% * 297) La Cantidad de préstamos aprobados se realiza con base en la disponibilidad de recursos establecidos por el Departamento Financiero y la capacidad operativa de la institución para atender la demanda. La Estimación Anual de Recursos Presupuestarios corresponde al cálculo realizado en el Departamento de Crédito, de acuerdo con los desembolsos comprometidos y la estimación de lo que se desembolsaría en el año sobre las nuevas colocaciones de préstamos.</p> <p><b>Indicador</b> Supuestos: Se consideran los préstamos clasificados en la base de datos de CONAPE como aprendizaje del idioma inglés y lo que se valora es la aprobación del préstamo y no el nivel de aprendizaje o conclusión del mismo, dado que esto no depende de CONAPE. El Monto considera un 100% de colocación de préstamos en el 2024 y que el primer semestre 2025 se coloque al menos el 60% de la cantidad estimada de préstamos para todo ese año.</p>

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Fichas Técnica del Indicador PND**

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación  
Programa Presupuestario: Crédito Educativo

Elemento	Descripción	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de préstamos aprobados para programas de estudio con de alta demanda laboral (Ciencia y Tecnologías, según clasificación CONAPE)	Porcentaje de préstamos aprobados para programas de estudio vinculados el aprendizaje del idioma inglés (según clasificación CONAPE)
Definición conceptual	Solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito para estudiar un programa en el área de Ciencia y Tecnologías.	Solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito para estudiar programas vinculados al idioma inglés.
Fórmula de cálculo	Número de préstamos aprobados para estudiar programas en áreas relacionadas a las Ciencias y Tecnologías / Número total de préstamos aprobados	Número de préstamos aprobados para estudiar en programas vinculados al idioma inglés / Número total de préstamos aprobados
Componentes involucrados en la fórmula del cálculo	"Numerador: Número de préstamos aprobados por el Comité de Crédito en Ciencias y Tecnologías	
Unidad de medida	Porcentaje	Porcentaje
Interpretación	Corresponde al porcentaje de estudiantes financiados mediante un préstamo para realizar estudios en las áreas Ciencia y Tecnologías	Corresponde al porcentaje de estudiantes financiados mediante un préstamo para realizar estudios en programas vinculados al idioma inglés.
Desagregación	Geográfica	Nacional
	Temática	Sexo
Línea base	59%	3,5%

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Elemento	Descripción	Descripción
<b>Meta</b>	2024= 3641 préstamos 2025= 3890 préstamos 2026= 4114 préstamos 2027= 3951 préstamos Total= 15596 préstamos	2024= 306 préstamos 2025= 327 préstamos 2026= 343 préstamos 2027= 327 préstamos Total= 1303 préstamos
<b>Periodicidad</b>	Estadísticas Mensuales	Estadísticas Mensuales
<b>Fuente de información</b>	Registro de préstamos aprobados del Sistema Integrado de Crédito	Registro de préstamos aprobados del Sistema Integrado de Crédito
<b>Clasificación</b>	( ) Impacto.  ( ) Efecto.  Producto:  ( X ) Unidad de medida: Préstamos  ( ) Gestión	( ) Impacto.  ( ) Efecto.  Producto:  ( X ) Unidad de medida: Préstamos  ( ) Gestión
<b>Tipo de operación estadística</b>	Registro de préstamos aprobados del Sistema Integrado de Crédito	Registro de préstamos aprobados del Sistema Integrado de Crédito
<b>Comentarios generales</b>	Los préstamos que se incluyen en esta clasificación corresponden a los que se registran en la base de datos de CONAPE como Ciencia y Tecnologías. La clasificación y registro que realiza CONAPE es de acuerdo con el nombre que brinda la institución educativa al programa de estudio. Se debe considerar que una persona puede recibir más de un préstamo. La estimación considera un 100% de colocación de préstamos en el 2024 y que el primer semestre 2025 se coloque al menos el 60% de la cantidad estimada de préstamos para todo ese año.	Los préstamos que se incluyen en esta clasificación corresponden a los que se registran en la base de datos de CONAPE por estar relacionados o vinculados con el aprendizaje del idioma inglés, conversacional, técnico o cualquier otro tipo. La clasificación y registro que realiza CONAPE es de acuerdo con el nombre que brinda la institución educativa al programa de estudio. Se debe considerar que una persona puede recibir más de un préstamo. La estimación considera un 100% de colocación de préstamos en el 2024 y que el primer semestre 2025 se coloque al menos el 60% de la cantidad estimada de préstamos para todo ese año.

## **Plan Anual Operativo (PAO) 2025 (Planificación Operativa Interna)**

El Plan Anual Operativo es un instrumento en el que se definen las metas que se deberán ejecutar durante el año y se realiza con el propósito de cumplir con lo que establecen la Misión y la Visión de CONAPE en lo referente a los aspectos operativos, de conformidad con la prioridad y los objetivos institucionales, mediante la utilización de los recursos que posee cada una de las Unidades Orgánicas y las actividades sustantivas o de apoyo administrativo.

## **Vinculación Plan-Presupuesto**

La información referente a la vinculación Plan-Presupuesto se encuentra en la Matriz del PAO 2025 la cual se presenta a continuación por programa:

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

#### Programa 1: Crédito Educativo

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-17 Rediseñar el proceso de gestión y desembolsos de crédito para brindar acompañamiento del inicio al fin del estudio	IO-17 Nivel de transformación del proceso actual de gestión y desembolsos	( Cantidad de mejoras de acompañamiento implementadas / Cantidad de mejoras de acompañamiento programadas ) * 100	100,00	Informe de avance rediseño del proceso	Departamento de Crédito	Departamento de Crédito - Roger Granados	01. Programa Crédito Educativo	478.026.935,00
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-26 Generar estrategias para incrementar colocación en idioma inglés	IO-26 Acciones implementadas para mejorar la colocación en el aprendizaje del idioma inglés	(Cantidad de acciones implementadas/Cantidad de acciones programadas)*100	100,00	Informe de estado de estrategias implementadas	Departamento de Crédito	Departamento de Crédito - Roger Granados	01. Programa Crédito Educativo	
Cobertura	OE- 04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional	OO-34 Fortalecer la presencia física y virtual de CONAPE en los principales centros de población fuera del centro del país	IO-34 Cantidad de oficinas regionales funcionando al 100	Cantidad de oficinas regionales funcionando a 100%	1	Informe de avance del proyecto elaborados por el Departamento de Crédito	Departamento de Crédito	Departamento de Crédito - Roger Granados	01. Programa Crédito Educativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-06 Rediseñar el proceso de solicitud del servicio de préstamos para disminuir los tiempos de respuesta	IO-06 Porcentaje de solicitudes aprobadas que cumplen con la promesa de plazo de respuesta	(Cantidad de solicitudes aprobadas que cumplen promesa de plazo de respuesta/ Total de solicitudes aprobadas)*100	100,00	Reporte de aprobados de módulo interno	Departamento de Crédito	Sección de Gestión y Análisis de Crédito - Karol Montero Gonzalez	01. Programa Crédito Educativo	125.000.000,00

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-18 Identificar la cantidad de los préstamos no otorgados con el fin de determinar la demanda insatisfecha	IO-18 Demanda que se percibe insatisfecha	$((\text{Cantidad de solicitudes desestimadas por el cliente o por cierre en el periodo de recepción (estado 6) + Cantidad de solicitudes desestimadas porque no llegaron los documentos pendientes (estado 8)}) / \text{Cantidad de solicitudes totales (Estados 1-3-4-5-6-8)}) * 100$	30,00	RESOLI Reporte solicitudes por estado (Resumen de casos en espera por año)	Departamento de Crédito	Sección de Gestión y Análisis de Crédito - Karol Montero Gonzalez	01. Programa Crédito Educativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-07 Facilitar el trámite del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos	IO-38 Nivel de mejora en los canales de atención directa de usuarios de desembolsos y control de crédito	Cantidad de avances de la Elaboración un perfil con las características que se requiere tenga un software que permita un acompañamiento cercano a los usuarios de desembolsos y control de crédito.	3,00	Documento perfil con las características que se requiere tenga un software que permita un acompañamiento cercano a los usuarios de desembolsos y control de crédito.	Departamento de Crédito	Sección de Desembolsos y Control de Crédito - Jean Carlos Mejías	01. Programa Crédito Educativo	38.002.703.953,76
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-07 Facilitar el trámite del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos	IO-07 Nivel de mejora en los trámites administrativos para la gestión de los desembolsos y control de créditos	Total de trámites mejorados	4,00	Informe de las mejoras implementadas elaborado por la Sección de desembolsos y Control de Crédito	Departamento de Crédito	Sección de Desembolsos y Control de Crédito - Jean Carlos Mejías	01. Programa Crédito Educativo	
Cobertura	OE- 04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional	OO-33 Desarrollar una estrategia de reposicionamiento de la OPZ en la región	IO-33 Porcentaje de acciones desarrolladas de acercamientos a nichos clave	$(\text{Cantidad de acciones ejecutadas} / \text{Cantidad de acciones programadas}) * 100$	80,00	Informe de la Oficina de Pérez Zeledón	Departamento de Crédito	Oficina Regional Pérez Zeledón - Eduardo Mora Jaén	01. Programa Crédito Educativo	13.900.000,00
<b>TOTAL</b>										<b>38.619.630.888,76</b>

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Programa 2: Apoyo Administrativo**

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Cobertura	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO- 37 Garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos para que las acciones y actividades programadas se concreten satisfactoriamente	IO-37 Porcentaje de cumplimiento del POI	Promedio de los porcentajes de cumplimiento del POI, excepto el porcentaje correspondiente a este indicador	80,00	Reporte de cumplimiento de los indicadores del POI	Secretaría ejecutiva	Secretaría Ejecutiva - Efrain Miranda	02. Programa Apoyo Administrativo	7.000.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-01 Dotar de personal suficiente con habilidades y competencias adecuadas para garantizar una experiencia de la cliente positiva.	IO-01 Estrategia de formación integral en experiencia al cliente	Implementación de estrategia: (Q tareas ejecutadas/Q tareas planeadas) *100	100	Informe generado por la Sección de Recursos Humanos de CONAPE	Secretaría ejecutiva	Sección de Recursos Humanos - Ingrid Vega Barquero	02. Programa Apoyo Administrativo	1.343.906.685,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-01 Dotar de personal suficiente con habilidades y competencias adecuadas para garantizar una experiencia de la cliente positiva.	IO-39 Capacitación virtual en materia de acoso laboral o mobbing en el lugar de trabajo	(Funcionarios capacitados/ Funcionarios activos)*100	100,00	Escrito de las jefaturas donde informen sobre la matrícula y conclusión del curso de cada colaborador a su cargo. Certificados presentados ante la sección de RRHH.	Secretaría ejecutiva	Sección de Recursos Humanos - Ingrid Vega Barquero	02. Programa Apoyo Administrativo	
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-30 Analizar el alcance jurídico que podría tener el proceso de cambio institucional	IO-30 Emisión de criterios jurídicos relacionados con el Plan Estratégico Institucional	(Total de solicitudes jurídicas analizadas /Total de solicitudes recibidas)*100	100,00	Informe de dictamen jurídico de las solicitudes relacionadas con el PEI	Secretaría ejecutiva	Asesoría Legal - Jean Carlo Barrientos Araya	02. Programa Apoyo Administrativo	193.235.000,00
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-23 Definir en la estrategia los nuevos nichos y sus condiciones crediticias	IO-23 Acciones para promocionar nuevos nichos y áreas de formación	(Cantidad de acciones cumplidas enfocada en nuevos nichos y áreas de formación con alta empleabilidad /Cantidad de acciones programadas hacia nuevos nichos y áreas de formación con alta empleabilidad)*100	25,00	Informe Labores de Mercadeo mensual	Secretaría ejecutiva	Mercadeo - Ilse Johanning	02. Programa Apoyo Administrativo	867.176.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-28 Desarrollar una estrategia integral de difusión de los servicios de CONAPE a las diferentes poblaciones metas en todo el país	IO 28 Alcance de zonas de prioridad para CONAPE	Cantidad de zonas alcanzadas al menos 1 vez en el año que son prioridad para CONAPE / Cantidad total de zonas de prioridad para CONAPE * 100	100,00	Informe de labores de mercadeo	Secretaría ejecutiva	Mercadeo - Ilse Johanning	02. Programa Apoyo Administrativo	
Cobertura	OE- 04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional	OO-32 Implementar el plan de mercadotecnia social para el alcance y cobertura a nivel nacional.	IO 32 Soluciones digitales ejecutadas para los clientes	Cantidad de soluciones digitales ejecutadas/ Total de soluciones digitales propuestas *100	90,00	Informe de labores de Mercadeo Plan Anual de Mercadeo	Secretaría ejecutiva	Mercadeo - Ilse Johanning	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-19 Definir la estandarización de atributos de la categoría de experiencia al cliente	IO-19 Implementación del Manual de experiencia al cliente	Cantidad de etapas de la implementación de la experiencia al cliente cumplidas/total planificadas.	4,00	Manual de experiencia al cliente.	Secretaría ejecutiva	Contraloría de Servicios - Erick Artavia Contreras	02. Programa Apoyo Administrativo	4.000.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-04 Divulgar y capacitar en el nuevo Código de Ética y Política de ética	IO-04 Plan de Trabajo CIEV	Cantidad de acciones desarrolladas del Plan de Trabajo entre la cantidad de acciones programadas en el Plan de Trabajo.	100	Cumplimiento del Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Ética y Valores, según acciones definidas.	Secretaría ejecutiva	Comisión de Ética y Valores - Llanucci Ramirez Bonilla	02. Programa Apoyo Administrativo	1.232.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-02 Cumplir con las metas establecidas en el PGAI	IO-02 Nivel de cumplimiento de las metas del PGAI	(Acciones ejecutadas del plan 2025/ total de acciones programadas 2025)*100	100,00	Informe de resultados de la ejecución del plan	Secretaría ejecutiva	Comisión de Institucional de Gestión Ambiental - Geiner Picado Picado	02. Programa Apoyo Administrativo	1.167.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-03 Cumplir con las metas establecidas en el Plan de trabajo	IO-03 Nivel de cumplimiento de las metas del Plan	(Acciones ejecutadas del plan/ total de acciones programadas)*100	100,00	Informe de resultados de la ejecución del plan	Secretaría ejecutiva	Comisión Salud Ocupacional Daniela Herrera	02. Programa Apoyo Administrativo	3.200.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-05 Velar por el cumplimiento de la normativa relacionada con las personas con discapacidad	IO-05 Nivel de cumplimiento de las metas del Plan de trabajo	(Acciones ejecutadas del plan/ total de acciones programadas)*100	100,00	Informe de resultados de la ejecución del plan	Secretaría ejecutiva	Comisión de Discapacidad - Gabriela Solano Ramírez	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-15 Cumplir con las metas establecidas en el Plan de trabajo para el MEIC	IO-15 Nivel de cumplimiento de las acciones del Plan de trabajo	(Acciones ejecutadas del plan/ total de acciones programadas)*100	100,00	Informe de resultados de la ejecución del plan de mejora regulatoria	Secretaría ejecutiva	Comisión de Mejora Regulatoria - Karen Herrera	02. Programa Apoyo Administrativo	0
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-29 Interactuar con los ecosistemas organizacionales públicos y privados, de cocreación de valor en el campo de la educación y la empleabilidad para CONAPE	IO-29 Estudio de las zonas del país con mayor potencial de demanda	Estudio concluido	1	Informe final del estudio	Departamento de Planificación	Departamento de Planificación - Carlos Ledezma Arias	02. Programa Apoyo Administrativo	146.050.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-31 Evaluar un conjunto de posibles ecosistemas organizaciones de cocreación de valor en el campo de la educación y la empleabilidad para CONAPE	IO-31 Estudio prospectivo de nuevos nichos de mercado	Estudio concluido	1	Informe final del Estudio	Departamento de Planificación	Departamento de Planificación - Carlos Ledezma Arias	02. Programa Apoyo Administrativo	
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-27 Evaluar el cumplimiento de la planificación institucional con el enfoque de gestión para resultados	IO-27 Informes de planificación institucional con enfoque de gestión para resultados	Cantidad de informes realizados	2	Informe de cumplimiento	Departamento de Planificación	Sección de Programación y Evaluación - Hugo Rivera Poveda	02. Programa Apoyo Administrativo	721.000.000,00
Transformación Digital	OE-02 Implementar una transformación digital integral para la accesibilidad de la oferta de servicios y continuidad de negocio	OO-22 Promover la transformación de las TIC, considerando Operación, Requerimientos, Servicios, Estrategia, Procesos e Innovación.	IO-22 Avance en el diagnóstico de las normas del MICITT en el dominio Gobernanza de TI	(Cantidad de subprocesos diagnosticados en el dominio Gobernanza de TI) / (Total de subprocesos en el dominio Gobernanza de TI) *100	100	Informe de ejecución del proyecto por parte de TI	Departamento de Planificación	Sección de Informática - Marco V. Chacón Rojas	02. Programa Apoyo Administrativo	1.284.396.803,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-08 Rediseñar los trámites para la simplificación del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos	IO-08 Porcentaje de avance en el rediseño de procesos de desembolsos y control de créditos	Cantidad de acciones de rediseño ejecutadas / Cantidad de acciones de rediseño programadas *100	100	Informe de simplificación de trámites mediante rediseño de procesos	Secretaría ejecutiva	Gestoría de Procesos- Karen Herrera	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-10 Evaluar el nivel de madurez institucional en materia de gestión basada en proyectos y continuidad de negocio	IO-10 Proyectos de trámites en línea implementados	Trámites en línea implementados	7	Base de datos del Departamento de Crédito	Departamento de Planificación	Gestoría de Proyectos - Gustavo Bustos	02. Programa Apoyo Administrativo	69.455.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-09 Dar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción para la mitigación de riesgos de los objetivos institucionales de PEI	IO-09 Atención de medidas correctivas o preventivas de mitigación de riesgos de los objetivos	(Cantidad de medidas atendidas/ cantidad de medidas identificadas)*100	85,00	Informe de medidas de mitigación atendidas	Departamento de Planificación	Control Interno - Daniela Herrera	02. Programa Apoyo Administrativo	10.000.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-25 Definir un marco de riesgo financiero para cada nicho, carreras de empleabilidad y cobertura	IO-25 Segmentos de riesgo financiero definido	Cantidad de segmentos de riesgo financiero definido	6	Fuente de Datos para la evaluación: segmentos de riesgo financiero aprobados e informes de avance	Departamento financiero	Departamento Financiero - Leonel Acuña	02. Programa Apoyo Administrativo	10.300.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-11 Diversificar la modalidad del medio de giro para desembolsos financieros	IO-11 Implementación en nuevas formas de pago	(Total de etapas ejecutadas/total de etapas programadas)*100	4	Informes de avance de las etapas ejecutadas	Departamento financiero	Sección de Tesorería - Leonel Acuña	02. Programa Apoyo Administrativo	9.500.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-12 Establecer los procesos y la metodología que sean ágiles y oportunos para el desarrollo de información financiero - contable institucional bajo estándares internacionales	IO 36 Cantidad de procesos actualizados que atiendan a las mejores prácticas contables	(Cantidad de procesos actualizados / total de procesos identificados para contabilidad)*100	100	Metodología de procesos institucionales, Actividades de la sección de contabilidad, los insumos y los proveedores que los aportas, los productos que se generan y los clientes a los que se dirigen. Recomendaciones de la auditoria y seguimientos de la unidad de control interno.	Departamento financiero	Sección de Contabilidad - Luis Carazo	02. Programa Apoyo Administrativo	79.419.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-12 Establecer los procesos y la metodología que sean ágiles y oportunos para el desarrollo de información financiero - contable institucional bajo estándares internacionales	IO-12 Implementar la metodología de costeo del servicio de colocación de préstamos	(Cantidad de etapas implementadas / total de etapas definidas del proyecto de costeo de servicio de colocación de préstamos)*100	100	Plan de trabajo definido para el proyecto, cronograma de actividades y avance del proyecto según Delphos.	Departamento financiero	Sección de Contabilidad - Luis Carazo	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una	OO-20 Facilitar el proceso de recuperación de los préstamos para brindar una mejor experiencia al cliente	IO-20 Nivel de mejora en los trámites para la gestión de cobro	Total de trámites mejorados	4,00	Oficio de Mejora de los trámites (Incluye publicación del trámite mejorado en la web).	Departamento financiero	Sección de Cobro - Noily Zamora	02. Programa Apoyo Administrativo	498.550.000,00

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Indicador Operativo	Fórmula	Meta 2025	Fuente de Datos	Departamento	Responsable Operativo	Programa Presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
	experiencia satisfactoria									
Cobertura	OE- 04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional	OO-35 Dotar de espacio físico y bienes indispensables para la prestación del servicio en oficinas regionales	IO-35 Acto Final en Contratación Satisfactorio	Cantidad de contrataciones con acto de adjudicación ejecutado / Total de contrataciones realizadas *100	85	Expediente de contratación y contratación asociada	Secretaría ejecutiva	Comisión de Discapacidad - Gabriela Solano Ramírez	02. Programa Apoyo Administrativo	475.025.000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-13 Implementar el modelo de gestión documental institucional para su uso integral	IO-13 Actividades realizadas del Plan Anual de Gestión Documental 2025	(Cantidad de actividades realizadas del Plan de Gestión Documental 2025 / Cantidad de actividades programadas del Plan de Gestión Documental 2025) * 100	100,00	Informe de cumplimiento del Plan Anual de Gestión Documental	Departamento financiero	Archivo Central - Jose Mora	02. Programa Apoyo Administrativo	96.600.000,00
Experiencia al cliente	C01 Promover el alcance y beneficios de la Auditoría Interna en la Institución en relación a los servicios que se presta.	Cumplir con la ejecución del presupuesto asignado a la Auditoría Interna	Porcentaje de ejecución de gasto designado a la Auditoría Interna	(Presupuesto Ejecutado en Auditoría Interna/ Presupuesto Programado) *100	100	Informe de Ejecución presupuestaria	Auditoría Interna	Auditoría Interna - Flory Villalobos	02. Programa Apoyo Administrativo	207.764.570,00
<b>TOTAL</b>										<b>6.028.977.058,00</b>

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) para el año 2025**



MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN  
NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

San José, 3 de junio del 2024  
MIDEPLAN-DM-OF-0682-2024

Señor  
Anna Katharina Müller Castro  
Ministra Rectora  
Sector Educación

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En atención al oficio DM-0715-05-2024 del 24 de mayo y cumpliendo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 8131 de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público Costa Rica (POI) 2025, se ha procedido al análisis de la Matriz Anual de Programación y Presupuesto (MAPP) 2025, de las siguientes Instituciones:

- Ministerio de Educación Pública (MEP)
- Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)
- Colegio Universitario de Cartago (CUC)
- Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)
- Comisión Nacional de Préstamos para Educación (CONAPE)

Por otra parte, se indica a la persona Rectora que según los artículos 4 y 8 de los Lineamientos POI 2025, uno de los puntos que debe considerar para emitir el criterio de vinculación, es la consistencia de la información programada en la MAPP y la FTPIP con la registrada en el BPIP y que *"...no podrán considerarse, bajo ninguna circunstancia, proyectos que no estén registrados, que incluyan información distinta a la registrada en el BPIP, o que tengan montos de Inversión iguales a cero en la programación presupuestaria del BPIP para el 2025."*

En este marco, se indica que la programación establecida en la MAPP 2025, perteneciente al Sector Educación de las instituciones Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), Colegio Universitario de Cartago (CUC), Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON) y Comisión Nacional de Préstamos para Educación (CONAPE) si está en concordancia. Asimismo, se indica que la programación establecida en la MAPP 2025, perteneciente al Ministerio de Educación Pública no está en concordancia.

Con las muestras de mi consideración y estima,  
Atentamente,

LAURA FERNÁNDEZ DELGADO (FIRMA)  
PERSONA FÍSICA, CIP-05-2016-010.  
Fecha declarada: 2016/02/04 10:20:11 AM  
País: Firma

Laura Fernández Delgado  
Ministra de Planificación Nacional y Política Económica

DAL / PCR / XCM

C: Sra. María Fernanda Durán López, Directora de Planificación Institucional, Sector Educación  
Sra. Carla Morales Rojas, Directora, Área Análisis del Desarrollo, Mideplan  
Sra. Karol Barboza Calvo, Jefa, Unidad Análisis Sectorial, Mideplan  
Sra. Andrea Arias Gómez, Gerente, Área Planificación Regional, Mideplan  
Sra. Florita Azofeifa Monge, Gerente, Área Evaluación y Seguimiento, Mideplan  
Sr. Francisco Tula Martínez, Gerente, Área Inversiones, Mideplan.  
Archivo.

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Certificación de Proyecto de Inversión Pública para el año 2025**



**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN  
NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

**CERTIFICACIÓN**  
**MIDEPLAN-AINV-UIP-OF-018-2024**

Johanna Salas Jiménez, Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, de acuerdo con la solicitud realizada por la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación a través del oficio DP-046-2024 con fecha 10 de setiembre de 2024 y en cumplimiento con los requerimientos de información para el análisis del Presupuesto Ordinario 2025 mediante el oficio MH-STAP-OF-CIR-0338-2024 de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) del 24 de mayo de 2024, CERTIFICA: Que la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación tiene tres proyectos de inversión pública inscritos en estado activo y con monto programado para el 2025 en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), según los requerimientos técnicos vigentes a la fecha de registro y establecidos por este Ministerio.

A continuación, se detallan los proyectos inscritos en el BPIP con el monto programado para el 2025:

<b>Comisión Nacional de Préstamos</b>	
<b>Código y Nombre del Proyecto</b>	<b>Monto Programado 2025 (Millones de colones)</b>
003202 Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes institucionales de CONAPE, en Oficina Regional en Pérez Zeledón	0,273
003203 Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes institucionales de CONAPE, en San José	42,21
003205 Soporte y mantenimiento a los sistemas e infraestructura informática en la sede de CONAPE en San Pedro de Montes de Oca.	804,66

Se extiende la presente certificación a solicitud de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación en la ciudad de San José, el día diecinueve de setiembre de dos mil veinticuatro.

JOHANNA  
 VANESSA  
 SALAS JIMENEZ  
 (FIRMA)

Firmado digitalmente  
 por JOHANNA  
 VANESSA SALAS  
 JIMENEZ (FIRMA)  
 Fecha: 2024.09.19  
 15:12:34 -06'00'

**Johanna Salas Jiménez**  
**Jefa**  
**Unidad de Inversiones Públicas**